INSTRUÇÃO NORMATIVA - UCI Nº 07, DE 11 OUTUBRO DE 2018.

**ANEXO III**

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE PRESTADOR DE SERVIÇOS

**N.º da Ordem de Serviço: N.º do Orçamento:**

**Prestador de Serviço:**

**Local da Prestação de Serviço:**

**N.º Fichas de Freqüência :**

**Autorização do Fiscal do Contrato / Gerente de Logística**

|  |
| --- |
| *O Fiscal de Contrato / Gerente de Logística, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da prestação de serviço aprova e homologa a entrega do serviço conforme especificado na nota fiscal n.º , podendo esta ser encaminhada para os trâmites legais de pagamento.*  **Rolândia, xx de xxxxxxx de 2.01x** |

**AUTORIZAÇÃO DA SECRETARIA DO ÓRGÃO GESTOR**

|  |
| --- |
| *O SECRETÁRIO ABAIXO ASSINADO, RESPONSÁVEL PELA SECRETARIA DE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com base nas informações apresentadas, autoriza o pagamento do serviço.*  **Rolândia, xx de xxxxxxx de 201x** |